

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №8 г. Батайска  
протокол № 4 от 28.12. 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МБОУ СОШ №8**

### **1. Общие положения**

1.1. Психолого-медико-педагогическом консилиум (далее ПМПк) организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» города Батайска.

1.2. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется:

- Международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 –ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99г. №120-ФЗ;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ о психолого-медико-педагогической комиссии от 14.07.2003г. №27/2967-6;
- Рекомендательным письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, утверждённым постановлением Правительства РФ от 31 июля 1998г. №876;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 5.04.1993г. №63-М «О приведении в соответствие с Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании»;
- Устав МБОУ СОШ №8

### **2. Цели, задачи и направления работы ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения

в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
- выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению городской и/или областной психолого-медико-педагогической комиссии, далее (ПМПк));
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

2.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование.
- Развивающая работа.
- Коррекционная работа.

### **3. Структура и организация деятельности ПМПк**

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель начальных классов,
- председатель МО классных руководителей.

3.2. Прием детей и подростков на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

- 3.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.
- 3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.
- 3.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- 3.7. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребенка на городскую ПМПк для углубленной диагностики.
- 3.8. В конце 3 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе ребенка в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей), либо выводе ребенка в другую образовательную систему (по заключению городской или областной ПМПк).
- В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПк для подтверждения или уточнения рекомендаций.
- Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).
- В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПк.
- Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.
- 3.9. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.
- 3.10. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся 1 раз в месяц и проводятся под руководством председателя ПМПк. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития.

#### **4. Родители (законные представители)**

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
  - присутствовать при обследовании ребёнка;
- 4.2. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПк родители (законные представители) имеют право обратиться в городскую ПМПк.

#### **5. Обязанности и права работников ПМПк**

- 5.1. Обязанности председателя ПМПк:
- планирует и организует работу комиссии в соответствии с её Положением;

- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности;
- отвечает за качество работы специалистов;
- представляет аналитические справки, по результатам деятельности ПМПк за, год руководителю учреждения;
- своевременно информирует Управление образования города Батайска о фактах нарушения прав ребёнка;
- отвечает за правильное ведение документации;
- Управление образования города Батайска обеспечивает повышение квалификации сотрудников ПМПк, содействует организации методической работы в образовательном учреждении в рамках психолого-медико-педагогического сопровождения, коррекционно-диагностического процесса;
- утверждает планы деятельности ПМПк.

#### 5.2. Сотрудники ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).